

VAKEDno-2024-3157

Sosiaalityöntekijän viran (ID 2354, virka 1) täyttämisen Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä

Lisätietoja antaa

Roosa Varis p. 040 828 9594

Tätä viranhaltijapäätöstä on hallintolain 51–52 § mukaisesti tarkistettu 12.7.2024 seuraavasti: Kuvaus-kentässä ja Päätös-kentässä kirjoitusvirheet viran täyttämisen sijoittumispaikassa, kirjoitusvirheet korjattu. Kirjoitusvirheiden korjaaminen ei vaikuta päätöksen muutoksenhaku-aikaan. Päätös on julkaistu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.7.2024 ja lähetetty asianosaisille sähköisellä tiedoksiannolla 12.7.2024. Päätös on julkaistu uudelleen 12.7.2024 ja lähetetty uudelleen tiedoksi 12.7.2024.

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän kolme virkaa (ID 2354) on ollut haettavana 13.6.-27.6.2024 www.mol.fi -sivuilla vakinaisena täytettäväksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä toimii Perheiden erityispalvelujen palvelualueella Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön yksikössä hoitaen sosiaalityöntekijälle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 817/2015 7§ (sosiaalityöntekijä) mukainen laillistus. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi lastensuojelun tuntemusta.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä neljä (4) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kaksi (2) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme (3) hakijaa. Yksi kelpoisuusehdot täyttäneistä hakijoista perui hakemuksensa. Haastattelut suorittivat johtava sosiaalityöntekijä Virge Mikkola sekä lastensuojelun sosiaalityön esihenkilö Roosa Varis. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Petteri Pietinen täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla yksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän (ID 2354, virka 1) virkaan yhteiskuntatieteiden maisteri Petteri Pietisen 1.8.2024 alkaen.

Tiedoksi

Rekrytointi, hakijat

Allekirjoitus

Roosa Varis, Lastensuojelun avohuollon sosiaalityön esimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
12.07.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty asianosaisille sähköpostitse 12.07.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.